



L'ASSOCIATION PARENBOUGGE RECRUTE UN.UNE RESPONSABLE DE SERVICE POSTE SITUÉ AU MULTI ACCUEIL CALAÏS EN CDI - A TEMPS PLEIN A COMPTER DU 26 JUILLET 2021

L'association Parenbougge est pilotée par un conseil d'administration composé de parents utilisateurs et de personnes morales ou individuelles intéressées par la petite enfance.

- ▶ **Un projet social et éducatif** : apporter des solutions de qualité aux besoins de garde non satisfaits, renforcer le lien social, les solidarités, la conciliation des temps de vie, l'égalité homme-femme, la parentalité et la citoyenneté.
- ▶ **6 services complémentaires**, 5 multi-accueils et un service à domicile, fonctionnant dans le même esprit : garantir le bien-être de l'enfant quelle que soit sa situation, le respect de son rythme, de son identité familiale et culturelle.
- ▶ **Plus de 400 familles** et enfants concernés chaque année.
- ▶ **Plus de 80 professionnel.le.s** de la petite enfance, formées aux approches pédagogiques et sensibles à la qualité d'accueil de l'enfant.



Parenbougge recrute un.une responsable de son service Calais, crèche interentreprises, intercommunale, de 42 places, situé à Cesson Sévigné, à proximité du quartier Atalante, Ouvert en horaires atypiques, c'est un lieu de vie créé pour concilier vie familiale et vie professionnelle, permettant la prise en compte de chaque enfant et de sa famille, dans le respect de leur rythme.

Description du poste :

Le-la responsable a en charge le fonctionnement général de l'établissement, il-elle assure des missions administratives, managériales, techniques et opérationnelles et a autorité sur l'ensemble des salariés affectés au service. Il travaille en étroite relation avec le pôle administratif de l'association (direction, RH, gestion) situé au siège social, ainsi que les autres services de Parenbougge.

Il-elle est le garant du respect et de la transmission des valeurs déclinées dans le projet associatif de Parenbougge.

Missions

- **Garantir le bon fonctionnement : l'organisation pédagogique et le contrôle des soins, la surveillance médicale, la sécurité et l'hygiène.**
 - Garantir la qualité de l'accueil et de l'accompagnement éducatif des enfants, assurée par l'équipe éducative, dans le suivi du projet pédagogique du service.
 - Garantir le confort, la sécurité des enfants et l'hygiène dans l'aménagement, le nettoyage des espaces de vie, en lien avec le personnel dédié et la référente Santé de Parenbougge.
 - Assurer une veille réglementaire et juridique dans le domaine sanitaire et social et collaborer avec la référente Santé dans l'application des PAI (projet d'accueil individualisé) et protocoles sanitaires.
 - Garantir la surveillance médicale en lien avec la référente Santé et le médecin référent, la prévention des risques, des troubles de santé, de développement, l'application des protocoles de soins (médicaments...).
 - S'assurer de la cohérence du plan alimentaire et de l'application des méthodes HACCP, en lien avec le personnel de cuisine.
- **Animer et piloter l'équipe**
Composée de 13 personnel éducatifs, 2 personnels technique et 1 adjointe
 - Organiser le travail des équipes en place : plannings, taux d'encadrement, remplacements avec l'appui RH du siège.
 - Assurer le suivi de l'équipe, organiser les réunions ; apporter un appui pédagogique,
 - Accompagner les professionnel.le.s, repérer les difficultés, gérer les tensions, évaluer et former avec l'appui de la direction.
- **Participer à la définition et mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique**
 - Piloter évaluer et analyser le projet pédagogique en concertation avec l'équipe et veiller à son application et en cohérence avec le projet associatif.

- **Accueillir, orienter et coordonner la relation aux parents**
 - Entretien de la relation avec les familles : accueil, information sur les modalités d'accueil, écoute et compréhension de la demande, conseil sur des solutions les plus adaptées, apporter un soutien à la parentalité.
 - Organiser les différents accueils (régulier, occasionnel, d'urgence)
 - Impulser le conseil des parents, les réunions d'informations, rencontres thématiques.
- **Assurer la gestion administrative, matérielle et budgétaire en appui avec l'association**
 - Garantir et anticiper l'occupation du service, effectuer l'inscription et l'admission des nouveaux enfants.
 - Constituer les dossiers administratifs, les contrats d'accueil des familles. Assurer le suivi des heures d'accueil des enfants auprès des réservataires et partenaires financiers.
 - Effectuer le suivi des présences, facturer aux familles, encaisser les paiements, suivre les impayés en lien avec la responsable de gestion de Parenbougé.
 - Veiller au maintien en bon état ou renouvellement de l'équipement et des matériels.
- **Développer et animer les partenariats**
 - Favoriser et assurer le suivi des partenariats, des entreprises réservataires, des relations externes et dispositifs en cours en lien avec la direction.
 - Préparer et participer aux commissions d'attribution des places.

Autres missions de la fonction :

- ▶ Participer aux temps de réunions d'équipe, réunions interservices, aux temps forts de la vie de l'association, comme l'Assemblée générale, la journée associative.
- ▶ Participer à l'encadrement et la formation des professionnel.le.s et stagiaires.
- ▶ Analyser et évaluer de sa pratique professionnelle, participer aux temps d'analyse de pratiques, aux formations.

Compétences - Aptitudes :

- ▶ Connaissance du développement physique, psychique et environnemental (social et familial) de l'enfant et notamment de l'enfant en situation de handicap.
- ▶ Connaissances de la réglementation et la législation concernant la petite enfance, en matière de protection de l'enfance et en matière d'hygiène et de sécurité.
- ▶ Connaissances et intérêt pour le secteur de l'ESS.
- ▶ Maîtrise des techniques d'animation d'une équipe professionnelle, de conduite de réunions.
- ▶ Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique.
- ▶ Être disponible, à l'écoute de l'équipe comme des familles et ouvert aux différents environnements socio-culturels.
- ▶ Savoir prendre des initiatives, être force de proposition, s'adapter aux situations y compris dans l'urgence et l'imprévu.
- ▶ Être autonome, rigoureux.se et organisé.e dans son travail.
- ▶ Être dynamique, investi.e et engagé.e professionnellement.

Profil :

- ▶ DE EJE
- ▶ Avec 5 ans expérience de direction de crèche de + 20 places
- ▶ Formation de responsable d'établissement (CAFERUIS, Licence Gestion Management, DUT ...) souhaitée

Conditions :

Contrat : CDI Contrat à durée indéterminée avec période d'essai de 2 mois,

Temps de travail : Annualisé à temps complet 35 heures hebdomadaires planifiées en administratif.

Lieu de travail : Multi accueil Calais : 10 rue du Chêne Germain 35510 Cesson Sévigné (à proximité du terminus future ligne B du métro)

Rémunération : suivant Convention Collective ECLAT (*Convention collective nationale des métiers de l'Education, de la Culture, des Loisirs et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des Territoires*) : Groupe F – coefficient 375, soit une base de 2370€ brut mensuel.

Poste à pourvoir : 26/07/2021

Transmettre la candidature par mail (*ou par courrier*) avant le 10 mai 2021 à l'adresse suivante :

contact@parenbougé.fr

Entretiens prévus la semaine du 17 mai 2021.