



# PARENBOUGE RECRUTE

## UN.UNE EJE /RESPONSABLE DE SERVICE

Poste situé à la crèche Lunasam

CDI à temps plein à pourvoir le **24 août 2026**

Période de transition de septembre à décembre 2026

**Rejoignez Parenbouge** association rennaise qui œuvre depuis de nombreuses années pour l'accueil des jeunes enfants en crèche et au domicile. L'engagement pour un accueil éco-responsable et épanouissant pour les enfants s'illustre à Parenbouge par des actions concrètes : achats éco-responsables, éveil à la nature, cuisine maison et alimentation durable, mobilités douces, font partie du quotidien.

Nous recrutons **un.une EJE/Responsable de service** pour son service Lunasam, situé au sein du quartier Villejean. Cette crèche de proximité, accueille 20 enfants simultanément en âge mélangé. Elle dispose de locaux adaptés et chaleureux, un espace extérieur de 100m<sup>2</sup> aménagé pour la motricité et un potager. Elle développe aussi des activités vers l'extérieur, au sein du quartier dans une démarche d'éveil et de découverte. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 8h à 18h30.

### DESCRIPTION DU POSTE :

Le-la Responsable a en charge le fonctionnement général du service, en étroite relation avec le pôle administratif de l'association (direction, RH, gestion) situé au siège social, il-elle assure des missions administratives, managériales, techniques et opérationnelles. Il-elle travaille avec la continuité de direction et en réseau avec les autres services de Parenbouge.

Il-elle est le garant du respect et de la transmission des valeurs déclinées dans le projet associatif de Parenbouge.

### MISSIONS LIEES AU POSTE : après période de transition soit à compter du 01/01/2027

- **Garantir le bon fonctionnement : l'organisation pédagogique et le contrôle des soins, la surveillance médicale, la sécurité et l'hygiène.**
  - Garantir la qualité de l'accueil et de l'accompagnement éducatif des enfants, assurée par l'équipe éducative, dans le suivi du projet pédagogique du service.
  - Garantir le confort, la sécurité des enfants et l'hygiène dans l'aménagement, le nettoyage des espaces de vie, en lien avec le personnel dédié et la référente Santé de Parenbouge.
  - Assurer une veille réglementaire et juridique dans le domaine sanitaire et social et collaborer avec la référente Santé dans l'application des PAI (projet d'accueil individualisé) et protocoles sanitaires.
  - Garantir la surveillance médicale en lien avec la référente Santé et le médecin référent, la prévention des risques, des troubles de santé, de développement, l'application des protocoles de soins (médicaments...).
  - S'assurer de la cohérence du plan alimentaire et de l'application des méthodes HACCP, en lien avec le personnel de cuisine.
- **Animer et piloter l'équipe**

*Composée de 5 personnels éducatifs, 2 personnels technique et 1 continuité de direction*

  - Organiser le travail des équipes en place : plannings, taux d'encadrement, remplacements avec l'appui RH du siège.
  - Assurer le suivi de l'équipe, organiser les réunions ; apporter un appui pédagogique,
  - Accompagner les professionnel.le.s, repérer les difficultés, gérer les tensions, évaluer et former avec l'appui de la direction.
- **Participer à la définition et mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique**
  - Piloter évaluer et analyser le projet pédagogique en concertation avec l'équipe et veiller à son application et en cohérence avec le projet associatif.
- **Accueillir, orienter et coordonner la relation aux parents**
  - Entretenir la relation avec les familles : accueil, information sur les modalités d'accueil, écoute et compréhension de la demande, conseil sur des solutions les plus adaptées, apporter un soutien à la parentalité.
  - Organiser les différents accueils (régulier, occasionnel, d'urgence)
  - Impulser le conseil des parents, les réunions d'informations, rencontres thématiques.

- **Assurer la gestion administrative, matérielle et budgétaire en appui avec l'association**
  - Garantir et anticiper l'occupation du service, effectuer l'inscription et l'admission des nouveaux enfants.
  - Constituer les dossiers administratifs, les contrats d'accueil des familles. Assurer le suivi des heures d'accueil des enfants auprès des réservataires et partenaires financiers.
  - Effectuer le suivi des présences, facturer aux familles, encaisser les paiements, suivre les impayés en lien avec la responsable de gestion de Parenbougé.
  - Veiller au maintien en bon état ou renouvellement de l'équipement et des matériels.
- **Développer et animer les partenariats**
  - Favoriser et assurer le suivi des partenariats, des entreprises réservataires, des relations externes et dispositifs en cours en lien avec la direction.
  - Préparer et participer aux commissions d'attribution des places.

### Autres missions de la fonction :

- Participer aux temps de réunions d'équipe, réunions interservices, aux temps forts de la vie de l'association, comme l'Assemblée générale, la journée associative.
- Participer à l'encadrement et la formation des professionnel.le.s et stagiaires.
- Analyser et évaluer de sa pratique professionnelle, participer aux temps d'analyse de pratiques, aux formations.

## COMPETENCES - APTITUDES :

- Connaissances de la réglementation et la législation concernant la petite enfance, en matière de protection de l'enfance et en matière d'hygiène et de sécurité.
- Connaissances de la méthodologie de projet.
- Connaissances de l'environnement social, économique, stratégique et politique.
- Maîtriser les techniques du management, d'animation d'une équipe professionnelle, de conduite de réunions.
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique.
- Impulser des relations positives, être disponible, à l'écoute de l'équipe comme des familles et ouvert aux différents environnements socio-culturels.
- Savoir prendre des initiatives, être force de proposition, s'adapter aux situations y compris dans l'urgence et l'imprévu.
- Être autonome, rigoureux.se et organisé.e dans son travail et engagé.e professionnellement.

## QUALIFICATIONS – FORMATION :

- DE EJE
- Avec minimum 3 ans d'expérience auprès des jeunes enfants
- Attester de compétences d'encadrement ou de direction

## CONDITIONS :

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminée **à temps plein à pourvoir à partir du 26 août 2026 : période de transition jusqu'en décembre 2026** en présence de l'actuelle responsable, puis à compter de janvier 2026 en autonomie totale.

**Horaires :** Annualisé à temps complet 35 heures hebdomadaires, **3 jours en administratif / 2 jours sur le groupe d'enfants.**

**Salaire indicatif :** Convention Collective ECLAT - Groupe G – Catégorie Cadre - coefficient 355, soit un taux horaire brut de 16,65 € + Reconstitution de carrière le cas échéant

**Avantages :** 1 jour de congé annuel supplémentaire, prise en charge de 60% des frais de transport en commun ou indemnité km vélo, CSE...

**Lieu de travail :**

- **Crèche Lunasam :** 11, rue de Flandre, 35000 RENNES

**Il ne vous reste plus qu'à ...**

**Transmettre votre candidature,** lettre de motivation et CV, par mail à l'adresse suivante : [contact@parenbougé.fr](mailto:contact@parenbougé.fr). Pour tout renseignement, contacter l'association au 02 99 33 92 29.

\*\*\*\*\*

**Rejoignez Parenbougé pour vivre une nouvelle expérience professionnelle enrichissante au sein d'une structure engagée à garantir le bien-être des enfants comme la qualité de vie et des conditions de travail des professionnelles.**